



Santo Domingo Norte, R.D.
22 de marzo del 2022

SOLICITUD DE INSUMOS

Al : Lic. Rosanne Medina
Sud Directora Financiera Administrativa

Vía. Lic. Enrique Hernández
Encargado Administrativo

CC. : Sir Pedro Sánchez
Coordinador General de los servicios Generales



Después de un cordial saludo le solicitamos la compra de 300 fardos de papel de baño grande, pedido para tres meses.



Yoanny Feliz Reyes
Encargada de Limpieza y Desechos



Santo Domingo Norte, R.D.
22 de marzo del 2022

SOLICITUD DE INSUMOS

Al : Lic. Rosanne Medina
Sud Directora Financiera Administrativa

Vía. Lic. Enrique Hernández
Encargado Administrativo

CC. : Sir Pedro Sánchez
Coordinador General de los servicios Generales



Después de un cordial saludo le solicitamos la compra de 150 fardos de papel de baño pequeño 30/1 pedido para tres meses.



Yoanny Feliz Reyes
Encargada de Limpieza y Desechos

C/ Ejemplo
Tel 000-000-0000

RNC: 000-000-000





Santo Domingo Norte, R.D.
22 de marzo del 2022

SOLICITUD DE INSUMOS

Al : Lic. Rosanne Medina
Sud Directora Financiera Administrativa

Vía. Lic. Enrique Hernández
Encargado Administrativo

CC. : Sir Pedro Sánchez
Coordinador General de los servicios Generales

Dr. Jennifer Cabrera 22/03/22



Después de un cordial saludo le solicitamos la compra de 100 fardos de servilletas pedido, para tres meses.



Yoanny Feliz Reyes
Encargada de Limpieza y Desechos





Santo Domingo Norte, R.D.
22 de marzo del 2022

SOLICITUD DE INSUMOS

Al : Lic. Rosanne Medina
Sud Directora Financiera Administrativa

Vía. Lic. Enrique Hernández
Encargado Administrativo

CC. : Sir Pedro Sánchez
Coordinador General de los servicios Generales

Después de un cordial saludo le solicitamos la compra de 400 fardos de papel toallas pedido, para tres meses.

Yoanny Feliz Reyes
Encargada de Limpieza y Desechos



Fecha:23/3/2022

[illegible]

AUTORIZADO JEFE DEPTO.

RECIBIDO GERENCIA COMPRAS

Santo Domingo Norte, R.D.
29 de marzo del 2022.-

Al : Dr. Julio Cesar Landrón
Director General


Asunto : **Solicitud de Autorización.**

Por medio de la presente, tenemos a bien saludarle y a la vez solicitarle su aprobación para proceder a comprar los siguientes insumos que serán utilizados por la **Gerencia de Limpieza y Desechos**.

- 150 Fardos – Papel de baño jumbo 12/1.
- 50 Fardos – Servilletas 24/1.
- 75 Fardos – Papel de baño pequeño 30/1.
- 200 Fardos – Papel toalla 6/1.

Según documentación anexa.

Atentamente,


Lic. Rosanne Medina
Sub-Directora Financiera y Administrativa



RM/jcr